



สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

การดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

กลุ่มป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ศปท.	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๒
	-เปิดเผยข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๒
	-กำกับ ติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งรายงานข้อมูลผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและผู้บริหารสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รายไตรมาส	ศปท.	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๒
	-พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีความน่าสนใจ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมทั้งสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ ITA ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รายไตรมาส	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๒

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	<p>-จัดให้มีปิดประกาศและแสดงผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้รับติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน</p> <p>-จัดให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำ/ตอบข้อซักถาม</p> <p>-จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>-ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่อง แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว</p> <p>-วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับทรัพย์สิน เงิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด</p> <p>-กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น)</p> <p>-ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ</p> <p>-ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</p>	ทุกหน่วยงาน	ก.ย.๖๔	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-รับเรื่องร้องเรียน	ศปท.	๑ วัน	ไตรมาส ๔
	-รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศ	ศปท.	๕ วัน	ไตรมาส ๔
	-กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ เช่น ผู้ร้องไม่สามารถแจ้งรายละเอียดที่ชัดเจนได้ จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข หากแก้ไขไม่ถูกต้องและไม่อยู่ในอำนาจ/หรือไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จัดทำบันทึกและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาพิจารณาเรื่องเท่าที่จะทำได้	ศปท.	๕ วัน	ไตรมาส ๔
	-เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เห็นชอบ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็วและทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พิจารณาผลการตรวจสอบว่าเป็นการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ ผิดวินัยหรือไม่ กรณีไม่มีมูล เสนอ ผอ.พศ.ยุติเรื่องหรือดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลความผิด	กลุ่มงานวินัย	๑๕ วัน	ไตรมาส ๔
	-กรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงหรือแจ้งผู้ร้องถึงข้อเท็จจริงและยุติเรื่อง	กลุ่มงานวินัยและศปท.	๑๕ วัน	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<p>-ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกของหน่วยงานในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>-มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นร่วมดำเนินการในภารกิจงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อการดำเนินการมีส่วนร่วม</p> <p>-มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกหน่วยงานตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-ให้ผู้รับผิดชอบนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา แก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>-เมื่อผู้รับผิดชอบปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีผลดี/ผลเสียนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>-บันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจภายในปีงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป</p>	ทุกหน่วยงาน	ก.ย.๖๔	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม	ต.ค.๖๓	ไตรมาส ๔
	-จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม	ทุกเดือน	ทุกเดือน
	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๔
	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๔
	-จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม	ทุกเดือน	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการป้องกันการรับสินบน	-จัดเตรียมและสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดทำประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่องมาตาการป้องกันการรับสินบน	ศปท.	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	-แจ้งกอง/สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	ศปท.	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประกาศให้ผู้มาติดต่องานและผู้มารับบริการรับทราบอย่างชัดเจน	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	ไตรมาส ๔
	-ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการรับสินบนจากผู้มารับบริการจากหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	ไตรมาส ๔
	-แจ้งทุกหน่วยงานให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรับทราบ	ศปท.	รายไตรมาส	ไตรมาส ๔
	-จัดทำสรุปผลและรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบ	ศปท.	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-จัดทำประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	ศปท.	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	ทุกวัน	ไตรมาส ๔
	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานภารกิจงานอย่างทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔
	-ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและ/หรือผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ไม่เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔
	-ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	ทุกหน่วยงาน	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔
	-กำหนดแนวทางการตรวจรับงาน โดยให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่ทางราชการกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงาน เลขานุการ กรม	ตลอดปี	ไตรมาส ๔
	-มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ คงเหลือประจำปีทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส	ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงาน เลขานุการ กรม	ตลอดปี	ไตรมาส ๔



มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ(ต่อ)	-ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔	สิ้นปีงบประมาณ
	-ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และกระบวนการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรมความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ	ทุกหน่วยงาน	ตลอดเวลา	ไตรมาส ๔
	-จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบ รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ และแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	สำนักงานเลขานุการกรม	เมื่อมีการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	-จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ	ศปท.	ม.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	-ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา	ทุกหน่วยงาน	ตลอดเวลา	ไตรมาส ๔
	-กำหนดให้บุคลากรทุกระดับช่วยกันสอดส่อง ดูแล ป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ทุกหน่วยงาน	ตลอดเวลา	ไตรมาส ๔
	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงนโยบายหน่วยงาน กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ศปท.	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔
	-จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้ของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ศปท.	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔
	-จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลลับแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ศปท.	เม.ย.๖๔	ไตรมาส ๔

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายงานผล
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ(ต่อ)	-ผู้บังคับบัญชาสนับสนุน ยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ข้าราชการ/บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการมาตรการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๔	ไตรมาส ๔
	-มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔	ไตรมาส ๔